

«Утверждаю»
 Директор МОУ СОШ № 8
Петрыкина Ю. С.
 « 1 » сентября 2024г

«Дорожная карта» реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

в МОУ СОШ №8 пгт Спирово на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Январь 2024	Заместитель директора по УР
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение тематического НМС, заседаний ПМО 2. Информирование на сайте ОУ.	Февраль 2024	руководители МО Заместитель директора по УР
	Подготовка нормативной базы реализации системы		1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению	Февраль 2024	Заместитель директора по УР

	наставничества педагогических работников в ОУ	системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №8 пгт Спирово 3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников 4. Издание приказа о назначении ответственного системы наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №8 5. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью			руководители МО Заместитель директора по УР
	Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о	Март 2024		

		потребностей ОО	заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог соответствии с запросами.		
2	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием	Сбор данных	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2024	руководители мо Заместитель директора по ур
		Формирование банка (персонифицированный учет)	1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из	Апрель 2024	Заместитель директора по ур

			числа педагогов.			
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества. 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников	Май 2024	руководители мо Заместитель директора по УР	
4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Май-июнь 2024	Заместитель директора по УР	
		Закрепление наставнических пар /	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических	Август 2024	Заместитель директора по УР	
				Сентябрь 2024	Заместитель директора по УР	

		групп	пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.			
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение года	Заместитель директора по УР	
		Организация текущего контроля достижения планируемых	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Дважды в год	Заместитель директора по УР	

6.	Завершение наставничества	результатов наставниками	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников	Май 2025	Заместитель директора по ур
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма возможным партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров.	Июнь 2025	Заместитель директора по ур