

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МОУ СОШ №8 пгт Спирово
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 6 от 08 . 04 .2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ СОШ №8 пгт Спирово
(наименование общеобразовательной организации)

Ю. С. Петрыкина
подпись _____ цифровая подпись _____
Приказ № 55/с от 08 . 04 .2024 г.



Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения в МОУ СОШ №8 пгт Спирово

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения (далее – ОППО), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» пгт Спирово (далее МОУ СОШ №8 пгт Спирово).
- 1.2. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Промежуточная аттестация проводится в форме и в сроки, установленные учебным планом конкретной ОППО.
- 1.4. Обучение по ОППО завершается итоговой аттестацией.

2. Общие требования к проведению итоговой аттестации обучающихся

- 2.1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.
- 2.2. Квалификационный экзамен включает в себя выпускную квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 2.3. Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена и описание выпускной квалификационной работы устанавливаются в содержании ОППО.

- 2.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 2.5. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 2.6. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ОППО и описываются в содержании ОППО.
- 2.7. По результатам квалификационного экзамена по ОППО выставляются отметки «зачтено» или «не зачтено».
- 2.8. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего установленного образца (**приложение 1**).
- 2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (**приложение 2**).

2. Аттестационная комиссия

- 3.1. Итоговая аттестация по реализуемой ОППО осуществляется аттестационной комиссией в сроки, установленные в календарном учебном графике.
- 3.2. Аттестационная комиссия (далее-АК) формируются в количестве не менее 5 чел. из числа педагогических работников МОУ СОШ №8 пгт Спирово с привлечением представителей работодателей, их объединений.
- 3.3. АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 3.4. Состав АК утверждается приказом директора.
- 3.5. АК проводит:
- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО;
 - установление лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий);

- разработку рекомендаций по совершенствованию процесса обучения слушателей по ОППО.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по текущей аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по ОППО.

4.2. Дата и время проведения квалификационного экзамена по ОППО доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до аттестационных испытаний.

4.3. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в протокол АК (**приложении №3**), который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем, членами и секретарем АК. Протокол заседания АК хранится в течение 5 лет.

4.4. Решение АК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.5. Решение комиссии объявляется обучающимся сразу после оформления и подписания протокола заседания АК.

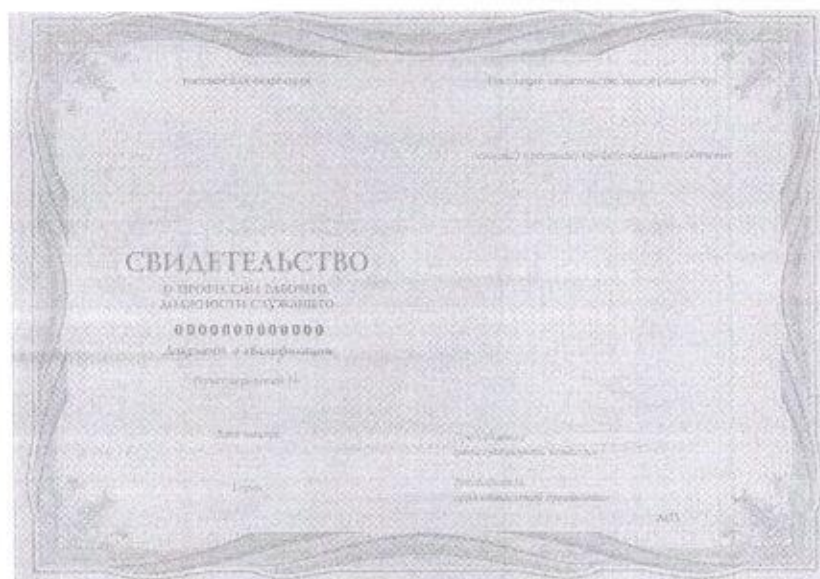
4.6. На основании протокола заседания АК, утверждающего результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора МОУ СОШ №8 пгт Спирово о завершении обучения по образовательной программе профессионального обучения в текущем учебном году и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

4.7. Дополнительное заседание АК проводится в случае подачи заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

Приложение № 1
к Порядку проведения итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам
профессионального обучения

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
пгт Спирово Тверской области

Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, без обложки



Приложение №2
к Порядку проведения итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам
профессионального обучения

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
пгт Спирово Тверской области**

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь
в МОУ СОШ №8 пгт Спирово в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____»
_____ 20__ г. по основной программе профессионального обучения _____
частично освоил (а) учебный план. Из _____ разделов учебного плана прошел (а)
аттестацию по _____ разделам учебного плана:

№ п/п	Наименование раздела учебного плана	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «_____» _____ 20__ года по
причине _____

Справка выдана для предъявления

Директор МОУ СОШ №8 пгт Спирово _____ / _____ /

МП

Приложение №3
к Порядку проведения итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам
профессионального обучения

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель итоговой
аттестационной комиссии
МОУ СОШ №8 пгт
Спирово

_____/_____/_____
(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г по проведению итоговой аттестации обучающихся
(квалификационный экзамен), освоивших основную программу профессионального
обучения «Наименование», в количестве _____ часов по учебному плану.

Состав АК: председатель аттестационной комиссии
члены аттестационной комиссии

(Приказ № _____ от _____ 20__ г.)

Дата проведения « ____ » _____ 20__

1. Результаты итогового квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Теоретическая часть		Выпускная квалификационная работа	Итоговая оценка (текстовая запись)
		№ билета (варианта теста)	Оценка (текстовая запись)	Оценка (текстовая запись)	

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. о результатах прохождения квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения «Наименование программы».

ПОСТАНОВИЛИ:

- признать, что обучающиеся успешно сдали квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Наименование программы»;
- выдать обучающимся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Подписи членов АК: _____
подпись ФИО

подпись ФИО

Секретарь аттестационной комиссии: _____
подпись ФИО