

ПРИНЯТО
решением общего собрания трудового
коллектива
Протокол № 2 от 24.11. 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 8 п. Спирово
Е.В.Хисматулина
Приказ № 6-р от 24 ноября 2016 г.

**Положение
о регламенте распределения стимулирующих выплат работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8» п.Спирово
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» п.Спирово (далее - МОУ СОШ №8 п.Спирово или Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.2. Настоящее положение «О регламенте распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» п.Спирово» (далее - Положение) определяет регламент распределения стимулирующих выплат и выплат иного рода из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и прочих работников МОУ СОШ № 8 п. Спирово.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором МОУ СОШ № 8 п. Спирово.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и является приложением к «Положению о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в МОУ СОШ №8 п.Спирово».
- 1.5. В дальнейшем настоящее Положение предусматривает в себе изменения и корректировку по инициативе руководителя Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации, общего собрания трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.7. Стимулирование работников МОУ СОШ № 8 п. Спирово осуществляется из стимулирующей части фонда оплаты труда (далее по тексту - ФОТ).
- 1.8. Стимулирующие выплаты, размер и условия их осуществления устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников общеобразовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных общеобразовательным учреждением на оплату труда работников.
- 1.9. Право на поощрительные выплаты по результатам труда имеют все работники МОУ СОШ № 8 п. Спирово (работники, работающие как по основному месту работы, так и совместители).
- 1.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда работников образовательного учреждения, не допускается.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения направляется на стимулирование работников за качественные результаты труда, поощрение за выполненную работу.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

а) гарантированную часть (стимулирующие выплаты постоянного характера).

Размеры стимулирующих выплат постоянного характера, установленные настоящим Положением, утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения на учебный год после проведения процедуры тарификации и фиксируются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору работника. Стимулирующие выплаты постоянного характера выплачиваются работникам общеобразовательного учреждения ежемесячно.

б) вариативной части (стимулирующие выплаты непостоянного характера: поощрительные выплаты по результатам труда (премии));

в) премирование (при наличии фонда экономии заработной платы).

2.3. К стимулирующим выплатам постоянного характера относятся:

1) доплаты до МРОТ;

2) доплаты работникам школы по соглашению сторон;

3) надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю.

2.4. К стимулирующим выплатам непостоянного характера относятся премии работникам за качественные результаты труда.

2.4.1. Стимулирующие выплаты непостоянного характера подразделяется на:

- стимулирующие выплаты педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс;

- стимулирующие выплаты прочим работникам общеобразовательного учреждения, включая административно-управленческий персонал, специалистов, учебно-вспомогательный персонал и технический персонал.

2.5. При изменении в течение периода, на который установлены размеры выплат, размера стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, производится корректировка размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6. При оценке результативности работы работников общеобразовательного учреждения создается экспертная комиссия численностью 3 человека из числа членов трудового коллектива школы.

2.7. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) избирается на общем собрании трудового коллектива и действует на постоянной основе.

2.8. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим Положением.

2.9. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера организует свою работу в форме заседаний.

2.10. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.11. Секретарь комиссии по распределению выплат стимулирующего характера ведет протокол заседания комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.12. Члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.13. Решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера принимают простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

2.14. Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии.

2.15. В системе оценки результативности качества труда и профессиональной деятельности всех работников общеобразовательного учреждения учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем общеобразовательного учреждения и заместителями (на основании актов, справок);
- внешняя оценка результатов (ЕГЭ и ГИА);
- результаты самооценки педагогических работников образовательного учреждения, представляемых в ежемесячных отчётах о своей работе;
- также результаты, полученные в рамках общественной оценки (анкетирования) со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые родительским комитетом, ученическим комитетом.

2.16. Деятельность учителя оценивается по направлениям:

- эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- портфолио учителя;
- дисциплина труда учителя;
- инновационная и экспериментальная деятельность.

2.17. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (поощрительных выплат по результатам труда) оценивает результаты труда по критериям и показателям.

2.18. Оценочные критерии могут пересматриваться, корректироваться общим собранием трудового коллектива. Корректирование оформляется путём внесения изменений и дополнений в настоящее положение в установленном порядке.

2.19. Основные критерии для осуществления непостоянных выплат стимулирующего характера педагогическим работникам:

№п/п	Критерий	баллы	Выполнение показателей (заполняется педагогом)	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)
	Учителя, воспитатели			
1	Образование:			
	Высшее	50		
	Средне-специальное	30		

2	Стаж	По 1 баллу за каждый год		
3	Отсутствие жалоб от обучающихся, родителей	10		
4	Отсутствие травм	10		
5	Сохранность контингента (в т.ч. во внеурочной деятельности)	10		
6	Результаты проверок - с замечаниями	-10 (max)/		
7	Оформление документации (журналы, дневники)	10 – журналы 5 - дневники		
8	Внеклассная работа по предмету - разработка и проведение мероприятий и анализ, оформление	10 (за каждое проведенное мероприятие)		
9	Электронный журнал	30		
10	Олимпиады			
	Участие в областных олимпиадах (областных)			
	участник	5 баллов (за каждого ученика)		
	призеры	10 (за каждого ученика)		
	победители	20 (за каждого)		
	Участие в областных олимпиадах (районных)			
	участник	2 балла (за каждого ученика)		
	призеры	5 (за каждого ученика)		
	победители	10 (за каждого)		
11	Конференции			
	участие	10 (за каждого ученика)		
	призеры	20 (за каждого)		
	победители	30 (за каждого ученика)		
Интернет-конкурсы, конкурсы с дистанционным участием				
12	участие	0,5 баллов (за каждого ученика)		
	призеры	1 (за каждого ученика)		
	победители	2 (за каждого)		
Конкурсы				
13	участие	2 баллов (за каждого ученика)		
	призеры	4 (за каждого ученика)		
	победители	6 (за каждого)		

14	Участие педагога в конкурсах, фестивалях			
	<i>Муниципальные:</i>			
	Участник	10		
	Призер	15		
	Победитель	20		
	<i>Региональные:</i>			
	Участник	25		
	Призер	30		
	Победитель	35		
	<i>Интернет-конкурсы</i>			
	Участник	10		
	Призер	15		
	Победитель	20		
15	<i>Проведение:</i>			
	Открытых уроков (на муниципальном уровне)	30		
	Педсовет (выступление)	5		
16	Школа будущего первоклассника	Количество занятий х стоимость 1 занятия		
17	Участие в проведении пробных ОГЭ И ЕГЭ	5 (в качестве организатора) за каждый экзамен, 1 балл за каждую проверенную работу.		
18	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	По 1 баллу за каждого сдающего		
19	Динамика учебных достижений учащихся (КЗ по итогам: - мониторингов; - проверочных работ; - административных работ; - учебной четверти.) - 1 класс (освоение программы по итогам четверти)	10 баллов от 1 до 0,8 8 баллов – от 0,79 до 0,48 6 баллов – 0,47 до 0,28 4 балла – от 0,27 до 0,08 до 10 баллов		
20	Участие в оформлении сайта школы (не учитывается пополнение личной страницы педагога)	по 2 балла за каждый предоставленный материал		
21	Размещение методических материалов на специализированных образовательных порталах, СМИ (материал учитывается один раз)	2 балла за каждое		
Работа классного руководителя				
22	Дежурство по школе: (по оценке дежурного администратора)			

	- дежурный классный руководитель	5		
	- дежурный учитель	10		
23	Качественное ведение документов (журнал, личные дела) (по оценке завуча) (с предоставлением документов и отчетов)	до 30		
24	Открытое классное мероприятие (с предоставлением документов и отчетов)	30 (за каждое)		
25	Посещаемость родителями собраний (более 50%)	20		
26	Посещение семей (документальное подтверждение)	5 (за каждое)		
27	Дополнительный критерий (учитывается выполнение педагогическим работником обязанностей, не входящих в должностные обязанности)	До 10		
Социальный педагог				
28	Отсутствие постановки на учет в КДН	40		
29	Учет посещаемости	10		
30	Отсутствие замечаний со стороны органов системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних	20		
Педагог-организатор				
31	Организация и проведение мониторингов, системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе	до 20		
32	Проведение совместных мероприятий с учителями школы, общешкольных и межшкольных мероприятий, учебных выездов, экскурсий	до 20		
33	Вовлеченность обучающихся в конкурсное движение. Количество участников (команд, групп) конкурсов, соревнований, фестивалей, концертов	до 20		

2.20. Основные критерии для осуществления непостоянных выплат стимулирующего характера
непедагогическим работникам:

Библиотекарь	-высокая читательская активность обучающихся (по итогам четверти)	1-3
	- организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	1-3
	- участие в общешкольных и районных мероприятиях	1-3
	-оформление тематических выставок	1-3
Обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, сторож, водитель, рабочие, повара и другие)	- проведение генеральных уборок	0-10
	- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	0-10
	- качественная уборка помещений	0-10
	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-10
	- за безаварийную работу участка	0-10
	- за особое санитарное состояние участка, за особый режим уборки помещений	10-20
	- за тяжелый труд (перенос тяжестей во время работы, остекление окон, уборка снега)	10-20
	- секретарю учебной части за срочность печатания различных материалов	0-10
	- за качественное приготовление пищи, отсутствие жалоб (в т.ч. по результатам анкетирования и проверок)	10-20
	- за отсутствие ДТП по вине водителя.	0-10

2.21 Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки или подтверждения результатов.

2.22. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (поощрительных выплат по результатам труда) на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием размеров премий по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники общеобразовательного учреждения вправе ознакомиться с данными оценки только собственной профессиональной деятельности.

2.23. Решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам общеобразовательного учреждения (поощрительных выплат по результатам труда) оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарём комиссии.

2.24. По итогам работы комиссии (на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда) руководителем общеобразовательного учреждения издаётся приказ о размерах выплат из стимулирующей части ФОТ для каждого работника по результатам работы за соответствующий период.

2.25. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю общеобразовательного учреждения производится отделом образования Администрации Спировского района.

2.26. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.