

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
СОШ № 8 п. Спирово
Е.В.Хисматулина
4 от 30 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ СОШ № 8 п. СПИРОВО

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» п. Спирово (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) – коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.
- 1.3. Членами Педсовета являются все педагогические сотрудники Учреждения, включая совместителей.
- 1.4. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Он назначает приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 учебный год.
- 1.5. К работе Педсовета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, представители организаций и учреждений, сотрудничающих по вопросам образования с данным Учреждением, обучающиеся, представители Учредителя, юридических организаций и т.п. с правом совещательного голоса.
- 1.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью работы Учреждения. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 1.7. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 1.8. Решения Педсовета, оформленные протоколами, утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Компетенция Педсовета

К компетенции Педсовета относится:

- определение порядка проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс обучающихся, не освоивших в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня образования.
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности и педагогического коллектива по определённым направлениям;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение планов и программ образовательного учреждения;
- заслушивание информации о деятельности администрации Учреждения и педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Делопроизводство Педсовета.

- 5.1. На заседаниях Педсовета ведется протокол. В нём фиксируются ход обсуждения вопросов. Относящихся к компетенции Педсовета, предложения и замечания его членов, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск, награждение оформляется списочным составом.
- 5.4. По окончании учебного года протоколы Педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения. Книга протоколов Педсовета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.