

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 31 марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

МОУ СОШ № 8 п. Спирово

Е.В.Хисматулина

Приказ № 8/2-р от 31 марта 2017 г.



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ СОШ № 8 п. Спирово

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом МОУ СОШ № 8 п. Спирово (далее – Организация).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является выборным представительным органом Организации. Создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, а именно - в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Организации.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе председателя и 3-х членов, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации.

2.2 Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, делегированные от родительской общественности.

Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Организации считаются кандидатуры, делегированные от трудового коллектива.

2.3. Срок полномочий Комиссии – один учебный год.

2.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. В Комиссию вправе обращаться учащиеся; их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени; педагоги; руководящие работники Организации.

2.9 Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от числа членов Комиссии, определенного Положением о Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение выдаётся заявителю и другим заинтересованным лицам в письменном виде.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.12 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право

3.1 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося.

3.2 Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.4 Получать необходимую консультацию различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5 Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон

3.6 Принимать решение о внесении изменений в локальные акты Организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны.

4.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

4.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

4. 4 Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Организации.