

План работы с педагогическими кадрами

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный
Август					
1	Тарификация педагогических кадров Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год	текущий	Подготовка документации	Директор
2	Контроль за курсовой переподготовкой учителей	Уточнение сроков курсовой подготовки на новый год	текущий	Подготовка документации	Заместитель директора по УР
Сентябрь					
3	Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УР
4	Уровень педагогической деятельности молодых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Заместители директора по УР, ВР
Октябрь					
5	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио, умения писать конспекты уроков	Персональный	1. Собеседование 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Администрация

6	Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ.	персональн ый	Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. Проверка. Наблюдение. Собеседование.	Админист рация
Ноябрь					
7	Ход аттестации учителей	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работа по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональ ный	1.Собеседование 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Админист рация
8	Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ.	персональн ый	Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. Проверка. Наблюдение. Собеседование.	Админист рация
Декабрь					
9	Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ.	персональн ый	Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. Проверка. Наблюдение. Собеседование.	Админист рация
10	Эффективность методической учебы педагогов	Изучение: Результативности деятельности методических объединений; Участия в работе МО; Работы по теме самообразования	Фронтальн ый	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний методических объединений педагогов	Заместите ль директора
Январь					
11	Ход аттестации учителей	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональ ный	1. Собеседование 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Админист рация

Февраль					
12	Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ.	персональн ый	Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. Проверка. Наблюдение. Собеседование.	Админист рация
Март - май					
13	Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ.	персональн ый	Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. Проверка. Наблюдение. Собеседование.	Админист рация
14	Ход аттестации учителей	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональ ный	1. Собеседование 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Заместите ль директора по УР